

Formación en Dirección de Proyectos

PMI (*Project Management Institute, Inc.*)
destinada a la preparación para examen
PMP (*Project Management Professional*)

Noviembre 2011



PMI, PMP, PMBOK son marcas registradas de Project Management Institute, Inc.

Contenido del documento:

1. Objetivos.
2. Metodología.
3. Ponente.
4. Contenido del curso.
5. Procedimiento para la obtención de la certificación PMP.
 - Requisitos
 - Solicitud de examen,
 - Programación del examen,
 - Examen PMP,
 - Renovación PMP.
6. Importe e inscripción para el curso.

1. Objetivos.

Formar a los asistentes en las áreas de conocimiento de Dirección de Proyectos que establece el PMI y así como el entrenamiento necesario para la obtención de la certificación de examen PMP.

2. Metodología.

Formación presencial con dinámicas y casos reales de dirección de proyectos para completar el contenido de la formación. Posteriormente realización y entrenamiento con test de simulación de examen.

3. Ponente.

D. Javier Sanz Pérez,

Miembro fundador de los capítulos de PMI de Madrid, Valencia y Barcelona.

Acreditado como PMP, PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)[®] y PMI Scheduling Professional (PMI-SP)[®] por PMI Internacional .

Secretario General de la organización PMI de Madrid nº 250146. En los últimos 10 años ha formado alrededor de 1.750 candidatos y su ratio de aprobados es el 94%.

Profesor habitual de la Universidad Politécnica de Madrid, Univ. Autónoma de Madrid y del INAP.

Responsable del área de formación de Dirección de Proyectos de **.es formación y consultoría** para la obtención de las certificaciones PMP.

4. Contenido.

La Sección 1, El Marco de referencia para la Dirección de Proyectos, proporciona una base para entender la dirección de proyectos. Esta sección consta de dos capítulos.

El Capítulo 1, Introducción, presenta el fundamento y finalidad de la norma. Define qué es un proyecto y analiza la dirección de proyectos así como la relación entre dirección de proyectos, dirección de programas y gestión del portafolio. También se analiza el rol del director del proyecto.

El Capítulo 2, ciclo de Vida del Proyecto y Organización, ofrece un panorama general del ciclo de vida del producto. Describe las fases del proyecto y su relación entre sí y con el proyecto, e incluye un panorama general de la estructura de la organización que puede influir en el proyecto y la manera en que éste es dirigido.

La Sección 2, La Norma para la Dirección de Proyectos, define los procesos de dirección de proyectos y define las entradas y salidas para cada proceso.

El Capítulo 3, Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto, define los cinco grupos de procesos: Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. Este capítulo relaciona las Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos con los grupos de procesos específicos de la dirección de proyectos.

La Sección 3, Las Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos, describe las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos, enumera los procesos de dirección de proyectos y define las entradas, herramientas y técnicas y salidas para cada área. Cada uno de los nueve capítulos se centra en un Área de Conocimiento específica.

4. Contenido.

El Capítulo 4, Gestión de la Integración del Proyecto, define los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la dirección de proyectos. Este capítulo incluye:

- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
- Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
- Realizar Control Integrado de Cambios
- Cerrar el Proyecto o la Fase

El Capítulo 5, Gestión del Alcance del Proyecto, muestra los procesos involucrados en garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente) el trabajo requerido para completarlo exitosamente. Este capítulo incluye:

- Recopilar los Requisitos
- Definir el Alcance
- Crear la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)
- Verificar el Alcance
- Controlar el Alcance

El Capítulo 6, Gestión del Tiempo del Proyecto, se centra en los procesos que se utilizan para garantizar la concusión a tiempo del proyecto. Este capítulo consta:

- Definir las Actividades
- Secuenciar las Actividades
- Estimar los Recursos para las Actividades
- Estimar la Duración de las Actividades
- Desarrollar el Cronograma
- Controlar el Cronograma

4. Contenido.

El Capítulo 7, Gestión de los Costos del Proyecto, describe los procesos involucrados en planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado. Este capítulo incluye:

- Estimar los Costos
- Determinar el Presupuesto
- Controlar los Costos

El Capítulo 8, Gestión de la Calidad el Proyecto, describe los procesos involucrados en planificar, dar seguimiento, controlar y garantizar que se cumpla con los requisitos de calidad del proyecto. Este capítulo incluye:

- Planificar la Calidad
- Realizar el Aseguramiento de Calidad
- Realizar el Control de Calidad

El Capítulo 9, Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto, describe los procesos involucrados en la planificación, adquisición, desarrollo y gestión del equipo del proyecto. Este capítulo incluye:

- Desarrollar el Plan de Recursos Humanos
- Adquirir el Equipo el Proyecto
- Desarrollar el quipo el Proyecto
- Gestionar el Equipo del Proyecto

4. Contenido.

El Capítulo 10, Gestión de las Comunicaciones del Proyecto, identifica los procesos involucrados en garantizar que la generación, recopilación, distribución, almacenamiento y disposición final de la información del proyecto sean adecuados y oportunos. Este capítulo incluye:

- Identificar a los Interesados
- Planificar las Comunicaciones
- Distribuir la Información
- Gestionar las Expectativas de los Interesados
- Informar el Desempeño

El Capítulo 11, Gestión de los Riesgos del Proyecto, describe los procesos involucrados en la identificación, análisis y control de los riesgos para el proyecto. Este capítulo incluye:

- Planificar la Gestión de Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Realizar Análisis Cualitativo de Riesgos
- Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Planificar la Respuesta a los Riesgos
- Dar Seguimiento y Controlar los Riesgos

El Capítulo 12, Gestión de las Adquisiciones del Proyecto, describe los procesos involucrados en la compra o adquisición de productos, servicios o resultados para el proyecto. Este capítulo incluye:

- Planificar las Adquisiciones
- Efectuar las Adquisiciones
- Administrar las Adquisiciones
- Cerrar las Adquisiciones

4. Contenido.

Una vez revisadas todas las áreas de conocimiento, realizaremos el entrenamiento para el examen de PMP.

El examen consiste en preguntas tipo test sobre los procesos de la Dirección de Proyectos (PMI) por tanto se realizaremos (disponemos de una BD con más de 4.000 preguntas) :

Test de simulación de inicio, test de simulación de planificación, test de ejecución, y test de cierre.

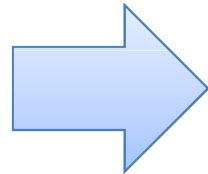
El reparto porcentual habitual en los exámenes reales es por proceso de:

- 10% procesos de inicio.
- 31 % de planificación
- 25 % de ejecución
- 25 % de seguimiento y control
- 9 % de responsabilidad profesional

5. Procedimiento para la obtención de la certificación PMP

Requisitos

- Licenciados: 4500h en puestos de responsabilidad liderando y dirigiendo tareas específicas y 36 meses de experiencia en gestión de proyectos.
 - Diplomados: 7500h en puestos de responsabilidad liderando y dirigiendo tareas específicas y 60 meses de experiencia en gestión de proyectos.
- Y
- Formación PMP de 35h. (*1)



(*1) **.es** cuenta con la colaboración para impartir esta formación de tres consultores acreditados por la organización PMI:

D. Javier Sanz Pérez, miembro fundador de los capítulos de PMI de Madrid, Valencia y Barcelona. Acreditado como PMP, PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)[®] y PMI Scheduling Professional (PMI-SP)[®] por PMI Internacional y Secretario General de la organización PMI de Madrid nº 250146. En los últimos 10 años ha formado alrededor de 1.750 candidatos y su ratio de aprobados es del 94%. Profesor habitual de la UPM, U. Autónoma de Madrid, **.es** y del INAP.

D. M^a Fernanda Maestro Pacheco, certificada como PMP (2004) por el PMI (USA), miembro del PMI nº 365739. En los últimos 8 años ha formado alrededor de 3.242 candidatos y su ratio de aprobados es del 93%.

D. Alberto Molina Marqueríe, miembro del PMI nº 1970898.

5. Procedimiento para la obtención de la certificación PMP

Programación del examen

Existen 2 modalidades de examen: PBT (Paper Based Test) que se realiza en instalaciones propias del cliente o proveedor y CBT (Computer Based Test) que se realiza en un centro Prometic, en España existen dos: en Madrid, en la Universidad Europea de Madrid y en Barcelona en el Institute Of American Studies Room (IEN).

(*3)



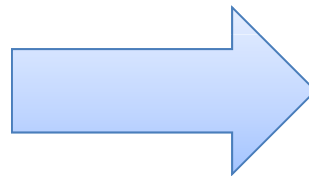
(*3) **.es** proporcionará información a los asistentes del curso, los centros donde se podrán examinarse, así como las fechas de las convocatorias de examen. (Presenciales Universidad Europea de Madrid o en el IEN en Barcelona, utilizando el formato de examen CBT).

5. Procedimiento para la obtención de la certificación PMP

Examen PMP

El examen tiene una duración de 4 horas, consiste en 200 preguntas tipo test. Al finalizar el examen obtienen el resultado. Los candidatos deben de aprobar el examen para obtener la acreditación.

(*4)



(*4) **.es** entrenará a los candidatos realizando exámenes tipo (disponemos de más de 4000 preguntas en nuestra BD).

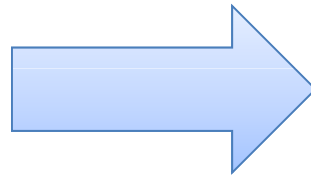
.es se compromete con los candidatos que no hayan superado la prueba (aunque como presentamos en este informe nuestro porcentaje de aprobados supera el 90%) a un entrenamientos exhaustivo sin coste alguno para la preparación de una 2ª prueba.

5. Procedimiento para la obtención de la certificación PMP

Renovación del PMP

Para mantener la acreditación, cada director de proyectos certificado PMP debe satisfacer los requisitos de certificación continua exigidos por el PMI. Las personas que hayan obtenido la acreditación PMP deben acumular y reportar un mínimo de 60 PDU's (Unidad de Desarrollo Profesional) durante cada ciclo de 3 años, cumplimentar una solicitud de renovación y abonar el importe de renovación.

(*5)



(*5) Por cada año trabajado en gestión de proyectos se conceden 5 PDU's (Unidad de Desarrollo Profesional).
.es ofertará formación alineada con los procesos y áreas de conocimientos PMI que serán válidos para conseguir los PDU's restantes, lo que hará más fácil la renovación de la certificación PMP.

6. Propuesta económica del curso/máster.

Coste del curso 40h: 1.750 € por persona IVA no incluido.

(Grupos no superiores a 12 asistentes).

Incluye:

Formación de PMI 40h (incluido entrenamiento para examen PMP)

Copia en papel de las transparencias expuestas.

Incluye: PMBOK 4ª edición por persona.

Material oficina para el desarrollo del curso.

Atención y asistencia post curso ilimitada mediante correo electrónico (abierto-pmi@puntos.es)

Formación on-line post curso en los días previos al examen con el instructor del curso (PMP) a través de WEBEX.